



FONDAZIONE ITALIANA

BEATO JUNIPERO SERRA

LINEE GUIDA DEL 20.11.2015 PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ELARGIZIONE ALLA FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA (FIBJS).

PREMESSA

La F.I.B.J.S (di seguito denominata Fondazione) può erogare elargizioni esclusivamente per gli scopi per i quali opera e con le destinazioni descritte negli articoli n.2 dello Statuto e n.2 del Regolamento del Ramo ONLUS della Fondazione.

Punto n.1 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ELARGIZIONE

Ai sensi dell'art.10 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra la F.I.B.J.S e il C.N.I.S. approvato a Roma il 23.05.2015, possono avanzare domande di elargizioni alla F.I.B.J.S. esclusivamente: il presidente del C.N.I.S, i governatori dei Distretti Italiani di Serra Italia e i presidenti dei Serra Club appartenenti ai Distretti Italiani di Serra Italia. Ciascuno di essi (di seguito indicati come **richiedenti**) invierà la domanda direttamente alla Fondazione. In ogni caso i presidenti di Club invieranno le domande, per conoscenza, anche al governatore del distretto di appartenenza. Qualunque altro serrano attivo potrà avanzare richiesta di elargizione tramite il presidente del Club Serra di appartenenza.

Punto n.2 DESTINAZIONI DELLE ELARGIZIONI

A. Elargizioni del ramo ONLUS della Fondazione.

Le elargizioni sono rivolte **a giovani e meritevoli seminaristi, sacerdoti, religiosi e religiose delle Diocesi Italiane, che si trovano in difficoltà economiche e sono effettuate attraverso contributi e borse di studio.**

B. Elargizioni ramo NON ONLUS della Fondazione

- a)** Elargizioni destinate a favorire l'istruzione religiosa di giovani con vocazione religiosa, con attenzione a quelli meritevoli che desiderano avviarsi ad una missione sacerdotale o comunque religiosa, ma che per età e/o condizioni di salute, trovino difficoltà ad essere accolte nei seminari o negli istituti religiosi. Tali finalità saranno perseguite **attraverso contributi per borse di studio a favore di seminari e noviziati e con collaborazioni, tramite assistenza logistica e l'offerta di supporti didattici, a corsi di aggiornamento vocazionali organizzati dalle Diocesi, rivolti a giovani interessati al problema vocazionale ed a sacerdoti e religiosi/e.**
- b)** Elargizioni riguardanti **l'aiuto a sacerdoti e religiosi/e in difficoltà nella loro attività** per ragioni di età, di salute o altro, **attraverso interventi finanziari o fornitura dei servizi ritenuti più appropriati.**
- c)** Elargizioni finalizzate a sensibilizzare i giovani ad accogliere la «chiamata» alla vita religiosa e le loro famiglie a favorire la vocazione religiosa dei figli, **attraverso l'organizzazione di concorsi culturali sulla figura del sacerdote e/o del/la religioso/a, e d'incontri tra giovani e/o anziani (in particolare genitori) su temi vocazionali.**
- d)** In subordine, elargizioni per favorire **iniziative culturali** finalizzate a diffondere e rafforzare il Cattolicesimo nella società ed elevare la stima verso sacerdoti e religiosi/e.



FONDAZIONE ITALIANA

BEATO JUNIPERO SERRA

Punto n.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ELARGIZIONE

Le domande di elargizione **effettuate dai richiedenti** di cui sopra (punto n.1), e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno **pervenire in originale, entro il 30 Giugno** di ogni anno (salvo disposizioni particolari), **alla Segreteria della Fondazione** (vedi indirizzo sul format di domanda allegato), la quale ne invierà copia al Presidente della Fondazione.

Al fine di anticipare l'acquisizione della domanda da parte della Fondazione, **si richiede anche la contemporanea trasmissione di tutta la documentazione per posta elettronica** alla segreteria della Fondazione (vedi email sul format di domanda allegato).

Saranno esaminate esclusivamente le domande prodotte compilando interamente i FORMAT di domanda allegati alle presenti Linee Guida.

Documenti da allegare alla domanda del richiedente (allegato A):

➔ **In caso di domanda di elargizioni (opzione ramo ONLUS - Punto n.2 A delle presenti Linee Guida), a favore di seminaristi, sacerdoti e religiosi e religiose** (di seguito indicati come **beneficiari**):

domanda di elargizione del beneficiario (modello allegato B), con fotocopia del documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae, attestazione ISEE del beneficiario (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e solo in caso di temporanea impossibilità a produrlo, una provvisoria autocertificazione del proprio stato di difficoltà economica, autorizzazione del beneficiario al trattamento dati (modello allegato C), dichiarazione comprovante le condizioni di merito del beneficiario (stabilità vocazionale e impegno nello studio) con lettera di accompagnamento del rettore e/o del vescovo diocesano competente per il territorio.

➔ **In caso di domanda di elargizioni (opzione ramo NON ONLUS - Punto n.2 Bb delle presenti Linee Guida) a favore di sacerdoti, religiosi e religiose** (di seguito indicati come **beneficiari**)

domanda di elargizione del beneficiario (modello allegato B), con fotocopia del documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae, dichiarazioni del beneficiario comprovanti le difficoltà nell'espletamento del proprio ministero, autorizzazione del beneficiario al trattamento dati, (modello allegato C), lettera di accompagnamento del vescovo diocesano competente per il territorio.

➔ **In caso di domanda di elargizioni (opzione ramo NON ONLUS - Punto n.2 Ba, Bc, Bd delle presenti Linee Guida) per il finanziamento di borse di studio, di contributi alla realizzazione di corsi di formazione aggiornamento, concorsi, iniziative culturali organizzate da Diocesi, Serra Club, Centri Vocazionali.**

domanda di elargizione del beneficiario (modello allegato B) con fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale, che espliciti le circostanze dell'iniziativa che rendono l'elargizione fattibile secondo gli scopi della Fondazione, breve scheda descrittiva dell'iniziativa (obiettivi, modo di attuazione, esiti attesi, destinatari, tempi e luogo di realizzazione), autorizzazione del beneficiario al trattamento dati (modello allegato C), lettera di accompagnamento dell'Autorità Ecclesiastica e/o dell'incaricato del Serra.

*** Non è ammissibile la reiterazione di richieste a favore di soggetti che abbiano già beneficiato di elargizioni nei due anni precedenti l'anno in corso della richiesta.**



FONDAZIONE ITALIANA

BEATO JUNIPERO SERRA

Punto n.4 ASSEGNAZIONE DELLE ELARGIZIONI

L'istruttoria delle domande **di elargizione** sarà finalizzata all'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dallo Statuto della Fondazione, dal Regolamento del RAMO ONLUS e dalle Linee Guida e verificherà l'ammissibilità e la completezza delle domande stesse e dei relativi documenti allegati.

Nel caso in cui durante l'istruttoria dovessero essere riscontrate incompletezze nelle domande la Fondazione si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti da inviare entro i termini richiesti.

Per le domande la cui istruttoria ha dato esiti positivi, la Fondazione stabilisce l'importo del contributo e ne delibera l'erogazione.

Punto n.5 COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELLE ELARGIZIONI

La decisione della Fondazione circa la concessione del contributo è comunicata al richiedente e per conoscenza al governatore del distretto interessato, utilizzando preferibilmente strumenti di comunicazione elettronici.

In assenza di riscontri formali da parte della Fondazione, superato il termine di sei mesi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, l'istanza è da ritenersi non approvata.

La decisione della Fondazione in merito all'accoglimento della domanda e/o alla concessione del contributo è insindacabile.

Punto n.6 CONSEGNA DELLE ELARGIZIONI

La somma elargita sarà inviata al richiedente attraverso assegno bancario intestato al beneficiario dell'elargizione o attraverso bonifico intestato al beneficiario, la cui copia è inviata al richiedente, oppure, a richiesta, attraverso bonifico intestato al richiedente.

Punto n.7 OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Tutti i richiedenti sono tenuti a

- Curare la compilazione del FORMAT di domanda allegato A delle presenti Linee Guida, corredandolo con i documenti richiesti nei vari casi
- Dare immediata comunicazione alla segreteria della Fondazione in merito ad eventuali variazioni nel frattempo intervenute rispetto alla richiesta, che siano rilevanti rispetto alle condizioni necessarie per ottenere l'elargizione.
- Dare immediata comunicazione alla tesoreria della Fondazione del ricevimento dell'elargizione da parte del beneficiario attraverso la ricevuta debitamente compilata dal beneficiario, il cui modello è allegato alle presenti Linee Guida (All. D).

ALLEGATI ALLE LINEE GUIDA:

- A. Modello di domanda di elargizione da parte del richiedente.
- B. Modello di domanda di elargizione da parte del beneficiario.
- C. Modello di autorizzazione del beneficiario al trattamento dati.
- D. Modello di ricevuta dell'elargizione da parte del beneficiario.

(Variante approvata dal C.d.A. della Fondazione nella riunione del 20 novembre 2015)