



**ALLEGATI ALLE LINEE GUIDA DEL 20.11.2015  
PER LA RICHIESTA DI ELARGIZIONI  
ALLA FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA**

**AGGIORNAMENTO 25.03.2017**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI**

**IL RICHIEDENTE** è il serrano (presidente di serra club, governatore di distretto o presidente del CNIS che invia la domanda di elargizione.

**IL BENEFICIARIO** è il destinatario dell'elargizione

**ALLEGATO A** Il richiedente deve compilare solo la pagina relativa all'opzione scelta

**ALLEGATO B  
ALLEGATO C** Il beneficiario deve obbligatoriamente compilare l'allegato B e l'allegato C

**ALLEGATO D** La ricevuta va compilata dal beneficiario ed inoltrata dal richiedente al tesoriere Luciano Maggi.

**INOLTRO DELLA  
RICHIESTA DI  
ELARGIZIONE** Gli allegati comprensivi dei documenti vanno inviati in copia, via e.mail, al segretario della Fondazione e gli allegati ed i documenti originali vanno inviati per posta, indicando come destinatario il segretario Paolo Tiezzi Maestri.



# FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

## ALLEGATO A

### ➔ **OPZIONE - RAMO ONLUS in conformità alle Linee Guida al Punto n.2 A**

Le elargizioni sono rivolte a **giovani e meritevoli seminaristi, sacerdoti, religiosi e religiose delle Diocesi Italiane, che si trovano in difficoltà economiche** e sono effettuate **attraverso contributi e borse di studio.**

### DOMANDA DI ELARGIZIONE ALLA FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

**Al Presidente -pro tempore- della Fondazione I.B.J.S.**

**Geom. Marco Crovara**

**presso Il segretario -pro tempore**

**Avv. Paolo Tiezzi Maestri**

**Via Casalpiano, 4 – 53048 Sinalunga (Si)**

**Email: paolotiezzimaestri@libero.it**

**Il/La sottoscritto/a (di seguito indicato come richiedente)**

nome ..... cognome .....

residente a ..... cap ..... in via .....

n. .... tel ..... cell .....

e.mail .....

presidente del C.N.I.S.  governatore del Distretto n. ....  presidente del Serra Club di .....

tenendo presente gli scopi per i quali opera la Fondazione Italiana Beato Junipero Serra (art.2 dello Statuto ed art.2 del Regolamento Ramo ONLUS della Fondazione)

**AVANZA RICHIESTA DI ELARGIZIONE PER L'ANNO ..... /.....**

➔ **a beneficio di** nome .....

cognome ..... seminarista sacerdote religioso religiosa

nato/a a ..... prov..... il .....

codice fiscale .....

residente a .....

parrocchia .....

seminario .....

istituto religioso .....

altro .....

### **A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO**

domanda di elargizione (All. B) fotocopia documento di identità fotocopia codice fiscale breve curriculum vitae

attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) oppure  provvisoria autocertificazione del proprio stato di difficoltà economica (solo in caso di temporanea impossibilità a produrre il modello ISEE)

autorizzazione al trattamento dati (All. C) dichiarazione comprovante le condizioni di merito del beneficiario (stabilità vocazionale e impegno nello studio) con lettera di accompagnamento del rettore e/o del vescovo diocesano competente per il territorio  altro .....

**IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) DICHIARA** che per lo stesso motivo non sono state concesse elargizioni nei due anni precedenti l'anno in corso.

**IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) SI IMPEGNA a**

➔ dare immediata comunicazione alla Segreteria della Fondazione in merito ad eventuali variazioni intervenute dopo la richiesta, che siano rilevanti rispetto alle condizioni necessarie per ottenere l'elargizione.

➔ a comunicare tempestivamente al tesoriere -pro tempore- della Fondazione il ricevimento dell'elargizione da parte del beneficiario, attraverso **la ricevuta debitamente compilata (vedasi modello predisposto All. D).**

In fede

Luogo/Data .....

**Il/la richiedente**

FIRMA .....



# FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

## ALLEGATO A

### ➔ **OPZIONE- NON ONLUS in conformità alle Linee Guida Punto n.2 Bb**

Elargizioni riguardanti **l'aiuto a sacerdoti e religiosi/e in difficoltà nella loro attività** per ragioni di età, di salute o altro, attraverso interventi finanziari o fornitura dei servizi ritenuti più appropriati.

## DOMANDA DI ELARGIZIONE ALLA FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

**Al Presidente -pro tempore- della Fondazione I.B.J.S.**

**Geom. Marco Crovara**

**presso Il segretario -pro tempore**

**Avv. Paolo Tiezzi Maestri**

**Via Casalpiano, 4 – 53048 Sinalunga (Si)**

**Email: paolotiezziamaestri@libero.it**

**Il/La sottoscritto/a (di seguito indicato come richiedente)**

nome ..... cognome .....

residente a ..... cap ..... in via .....

n. .... tel ..... cell .....

e.mail .....

presidente del C.N.I.S.  governatore del Distretto n. ....  presidente del Serra Club di .....  
tenendo presente gli scopi per i quali opera la Fondazione I.B.J.S.(art.2 dello Statuto della Fondazione)

**AVANZA RICHIESTA DI ELARGIZIONE PER L'ANNO ..... /.....**

➔ **a beneficio di** nome .....

cognome .....  sacerdote  religioso  religiosa

nato/a a ..... prov ..... il .....

cod. fiscale .....

residente a .....

parrocchia .....

seminario .....

istituto religioso .....

altro .....

### **A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO**

domanda di elargizione con dichiarazioni comprovanti le difficoltà nell'espletamento del proprio ministero (All. B)  fotocopia documento di identità  fotocopia codice fiscale  breve curriculum vitae  autorizzazione al trattamento dati (All. C)  lettera di accompagnamento del vescovo diocesano competente per il territorio  altro .....

**IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) DICHIARA** che per lo stesso motivo non sono state concesse elargizioni nei due anni precedenti l'anno in corso.

**IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) SI IMPEGNA a**

➔ dare immediata comunicazione alla Segreteria della Fondazione in merito ad eventuali variazioni intervenute dopo la richiesta, che siano rilevanti rispetto alle condizioni necessarie per ottenere l'elargizione  
➔ a comunicare tempestivamente al tesoriere -pro tempore- della Fondazione il ricevimento dell'elargizione da parte del beneficiario, attraverso **la ricevuta debitamente compilata (vedasi modello predisposto All. D).**

In fede

Luogo/Data .....

**Il/la richiedente**

FIRMA .....



# FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

## ALLEGATO A

### ➔ OPZIONE NON ONLUS in conformità alle Linee Guida n.2 Ba, Bc, Bd

➔Ba) Elargizioni per favorire l'istruzione religiosa di giovani con vocazione religiosa, con attenzione a quelli meritevoli che desiderano avviarsi ad una missione sacerdotale o comunque religiosa, ma che per età e/o condizioni di salute, trovino difficoltà ad essere accolte nei seminari o negli istituti religiosi, attraverso **borse di studio a favore di seminari e noviziati, assistenza logistica e offerta di supporti didattici a corsi di aggiornamento vocazionali** organizzati dalle Diocesi, rivolti a giovani interessati al problema vocazionale ed a sacerdoti e religiosi/e.

➔Bc) Elargizioni finalizzate a sensibilizzare i giovani ad accogliere la «chiamata» alla vita religiosa e le loro famiglie a favorire la vocazione religiosa dei figli, **attraverso l'organizzazione di concorsi culturali** sulla figura del sacerdote e/o del/la religioso/a **e d'incontri** tra giovani e/o anziani (in particolare genitori **su temi vocazionali**).

➔Bd) In subordine, elargizioni per favorire **iniziative culturali** finalizzate a diffondere e rafforzare il Cattolicesimo nella società ed elevare la stima verso sacerdoti e religiosi/e.

## DOMANDA DI ELARGIZIONE ALLA FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

**Al Presidente -pro tempore- della Fondazione I.B.J.S.**

**Geom. Marco Crovara**

**presso Il segretario -pro tempore**

**Avv. Paolo Tiezzi Maestri**

**Via Casalpiano, 4 – 53048 Sinalunga (Si) - Email: paolotiezzimaestri@libero.it**

**Il/La sottoscritto/a (di seguito indicato come richiedente)**

nome ..... cognome .....

residente a ..... cap ..... in via .....

n. .... tel ..... cell .....

e.mail .....

presidente del C.N.I.S.  governatore del Distretto n. ....  presidente del Serra Club di .....  
tenendo presente gli scopi per i quali opera la Fondazione I.B.J.S.(art.2 dello Statuto della Fondazione)

### **AVANZA RICHIESTA DI ELARGIZIONE PER L'ANNO ..... /.....**

➔ **a beneficio di** nome .....

cognome ..... nato/a a ..... prov .....

il ..... cod fiscale .....

residente a .....

sacerdote  religioso  religiosa  altro .....

### ➔ **PER LA REALIZZAZIONE/ATTUAZIONE DEL/DELLA**

corso di formazione/ aggiornamento .....

borsa di studio .....

concorso .....

iniziativa culturale .....

da parte di .....

da realizzarsi a .....

entro la data .....

**Motivazione della richiesta secondo il punto n.2 delle Linee Guida  Ba  Bc  Bd**

### **A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO**

domanda di elargizione con dichiarazione che espliciti le circostanze che rendono l'elargizione fattibile secondo gli scopi della Fondazione (All. B)  fotocopia documento identità,  fotocopia cod fiscale  breve curriculum vitae  breve scheda descrittiva del progetto/iniziativa (obiettivi, modalità di attuazione, esiti attesi, destinatari, data, durata e luogo di realizzazione)  autorizzazione del beneficiario al trattam. dati (All. C),  lettera dell'Autorità Ecclesiastica e/o dell'incaricato del Serra  altro .....

**IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) DICHIARA** che per lo stesso motivo non sono state concesse elargizioni nei due anni precedenti l'anno in corso.

### **IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) SI IMPEGNA a**

➔ dare immediata comunicazione alla Segreteria della Fondazione in merito ad eventuali variazioni intervenute dopo la richiesta, che siano rilevanti rispetto alle condizioni necessarie per ottenere l'elargizione.

➔ a comunicare tempestivamente al tesoriere -pro tempore- della Fondazione il ricevimento dell'elargizione da parte del beneficiario, attraverso **la ricevuta debitamente compilata (vedasi modello predisposto All. D).**

In fede

**Il/la richiedente**

Luogo/Data .....

FIRMA .....



# FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA

## ALLEGATO B

### DOMANDA DI RICHIESTA ELARGIZIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO

➔ *da compilare obbligatoriamente*

Al Presidente -pro tempore- della Fondazione I.B.J.S.

Geom. Marco Crovara

presso Il segretario -pro tempore

Avv. Paolo Tiezzi Maestri

Via Casalpiano, 4 – 53048 Sinalunga (Si)

Email: paolotiezzimaestri@libero.it

Il/La sottoscritto/a (beneficiario)

nome ..... cognome .....

nato a ..... il .....

seminarista  sacerdote  religioso  religiosa  altro .....

residente a .....

cap. .... in via ..... n. ....

tel. .... cell. ....

e. mail .....

proprio codice Bancario IBAN .....

in alternativa, codice IBAN del richiedente (Nome ..... Cognome .....

n : .....

#### CHIEDE

essendo stato informato preventivamente dei requisiti e delle modalità necessarie, che gli/le venga erogata un'elargizione dalla Fondazione Italiana Beato Junipero Serra per l'anno ..... / ..... per il seguente motivo

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### SI IMPEGNA

a fornire al richiedente serrano dell'elargizione immediata comunicazione di eventuali variazioni intervenute dopo la richiesta, che siano rilevanti rispetto alle condizioni necessarie per ottenere l'elargizione ed in caso di erogazione dell'elargizione si impegna a produrne la relativa ricevuta (vedi modello all.D).

In fede

Luogo/Data

FIRMA DEL BENEFICIARIO

.....



ALLEGATO C

MODELLO DI CONSENSO DEL BENEFICIARIO AL TRATTAMENTO DATI (DLGS 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – recante disposizione in materia di protezione dei dati personali – (di seguito T.U.), si rendono le seguenti informazioni:

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa istruttoria e valutazione delle richieste di contributo ricevute dalla Fondazione Italiana Beato Junipero Serra (di seguito "Fondazione").

2. Modalità del trattamento dei dati.

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento (che si individuano nel presidente, nel segretario e nel tesoriere della Fondazione; in tutti i membri del C.d.A e del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione) e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni e a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1 (a titolo meramente esemplificativo :i soggetti proponenti, il governatore del distretto ed il presidente del Club di riferimento del proposto ecc.).

6. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento è il Rappresentante Legale pro tempore della Fondazione.

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili D. Lgs 196/2003 - Art. 23
-> parte da redigere obbligatoriamente a cura del beneficiario

Il sottoscritto nome .....
cognome.....
nato a ..... Il .....
residente a ..... via .....
n. ....

letta l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, la FONDAZIONE ITALIANA BEATO JUNIPERO SERRA, al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica relativa all'elargizione richiesta.

Data.....

Firma di chi presta il consenso (beneficiario) .....



ALLEGATO D

MODELLO DI RICEVUTA DELL'ELARGIZIONE  
COMPILATO DAL BENEFICIARIO E INOLTROTO DA RICHIEDENTE

presso Il tesoriere - pro tempore  
Arch. Luciano Maggi  
Via alla Chiesa di Santo Stefano, 18 – 16039 Sestri Levante  
Email: info@maggiassociati.it

Il/La sottoscritto/a nome ..... cognome .....  
nato a .....  
Il ..... residente a .....  
cap. .... in via ..... n. ....  
tel. .... cell. ....  
e. mail .....

DICHIARA

di aver ricevuto a (luogo e data) ..... dal  
 presidente del C.N.I.S. nome ..... cognome .....  
 governatore del Distretto n. .... nome ..... cognome .....  
 presidente del Serra Club di .....  
nome ..... cognome .....  
 dal presidente della Fondazione tramite bonifico

la somma di € ..... (in lettere .....)  
a titolo di elargizione erogata dalla Fondazione Italiana Beato Junipero Serra per l'anno  
..... / .....

In fede

Luogo/Data

FIRMA DEL BENEFICIARIO

.....